



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



Oznaczenie sprawy: ZP-D-32/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

***„Zakup sprzętu komputerowego” w ramach zadania
„Poprawa jakości usług medycznych poprzez wdrożenie kompleksowego ambulatoryjnego
i szpitalnego systemu e-zdrowie.”***

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej

mgr Ewa Bóchta

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Termin składania ofert: 25.09.2020 r. godz. 10³⁰

Termin otwarcia ofert: 25.09.2020 r. godz. 11⁰⁰

Bielsko-Biała, wrzesień 2020 r.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



SPIS TREŚCI

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIEINIA
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I NOTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
- XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEINIA
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL PEDIATRYCZNY – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Sobieskiego 83, 43-300 Bielsko-Biała

tel. 33 828 40 40 tel. zamówienia publiczne: 33 828 40 47 fax: 33 815 16 30

e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl

adres strony internetowej: www.szpitalpediatryczny.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 07⁰⁰ do 14³⁵

Godziny otwarcia kasy od 10⁰⁰ do 13⁰⁰

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. nr konta: 40 1050 1070 1000 0090 3023 2434

NIP: 547-18-39-851

Regon: 072147187

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ust. PZP dla dostaw.

Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 3 ustawy.
- 5) Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej w ramach projektu „Poprawa jakości usług medycznych poprzez wdrożenie kompleksowego ambulatoryjnego i szpitalnego systemu e-zdrowie”.
Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych. Decydując się na część trzeba zrealizować ją w całości. Zamówienie obejmuje poniższe części:
 - 1) Część I – Zestaw komputerowy typ 1 - 20 szt.
 - 2) Część II – Zestaw komputerowy typ 2 - 32 szt.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



- 1.2. Szczegółowy zakres dostaw zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W/w dokumentacja jest załącznikiem do SIWZ oraz jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.szpitalpediatryczny.pl w zakładce PRZETARGI (profil nabywcy - <http://www.szpitalpediatryczny.pl/zamowienia/news.php>)
- 1.3. Opisane w dokumentacji postępowania przetargowego urządzenia, ich parametry i funkcjonalności są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Jeżeli w/w dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych, pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki linowe, konstrukcja),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - f) standardów emisyjnych.
- 1.4. Na przedmiot zamówienia, Zamawiający wymaga **minimalny 36 miesięczny okres gwarancji** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający dopuszcza zestawy komputerowe poleasingowe.
- 1.5. Wykonawca celem potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przedłoży do oferty zestawienie oferowanych urządzeń - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.
- 1.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **Główny Kod CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe**
30213000-5 – Komputery osobiste

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **14 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008

- postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b) ustawy pzp w zakresie:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis warunku: zamawiający odstępuje od opisu warunku.
 2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Opis warunku: zamawiający odstępuje od opisu warunku.
 3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Opis warunku: ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy którzy, wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Dla Zamawiającego wystarczające będzie wykazanie, iż Wykonawca wykonał:
a) dla CZĘŚCI I - dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum **40.000 zł brutto** każda.
b) dla CZĘŚCI II - dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum **60.000 zł brutto** każda.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.
 - udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zająd wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg wzoru na **zał. nr 3 oraz zał. nr 4 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia **wg wzoru na zał. nr 3 oraz zał. nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z zapisami art. 25a ust. 6.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
- a) Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (**zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ**).
 - c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - d) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) tych podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w formularzu ofertowym – **zał. nr 2 do SIWZ pkt. 5**, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „Nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi nie wypełnione (**puste pole w pkt. 5**), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
 - e) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
 - f) Wykonawca zawiadamia zamawiającego wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
 - g) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - h) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty wymagane – wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z formularzem oferty - **zał. nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 2a do SIWZ**, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 3 i nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:
- 1) Wykazu zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dla Zamawiającego wystarczające będzie wykazanie, iż Wykonawca wykonał:

- a) dla CZĘŚCI I - dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 40.000 zł brutto każda.
- b) dla CZĘŚCI II - dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 60.000 zł brutto każda.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy (w zakresie określonym w rozdziale V SIWZ).
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1)

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby

5. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenia zgodne z zał. nr 3 i nr 4 do SIWZ,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazując (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca (na adres: Szpital Pediatryczny Sekretariat, ul. Sobieskiego 83, 430-300 Bielsko-Biała) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: przetargi@szpitalpediatryczny.pl).
- 2) W przypadku dokumentów/ oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a muszą być one dostarczone w formie pisemnej (tj. spełniającej wymagania dla oświadczeń/ dokumentów składanych w ofercie przetargowej). Zamawiający uzna, że złożenie oświadczenia/ dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 48 godzin po upływie wyznaczonego terminu (określonego w wezwaniu), w godzinach pracy Zamówień Publicznych Szpitala Pediatrycznego.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania były również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@szpitalpediatryczny.pl.
Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008

- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpitalpediatryczny.pl/zamowienia/news.php>
 - 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3. Modyfikacja treści SIWZ:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Szpitala wskazanej w rozdz. I SIWZ.
 - 2) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2. Następnie niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Szpitala.
- 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
 - 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są: Dyrektor ds. Administracyjno – Technicznych – tel. 33 828 40 41, Informatyk - Jacek Sztafiński – tel. 668 511 609 lub Philip Król – tel. 33 828 40 04 w sprawach dotyczących postępowania (zamówienia publiczne): Joanna Przybyłowicz tel. 33 828 40 47, faks: 33 815 16 30

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z zał. nr 2 a).
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (firmowa pieczęć) oraz oznaczonej następująco:

Szpital Pediatryczny, ul. Sobieskiego 83, 43-300 Bielsko-Biała Sekretariat

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Zakup sprzętu komputerowego” w ramach zadania

„Poprawa jakości usług medycznych poprzez wdrożenie kompleksowego ambulatoryjnego i szpitalnego systemu e-zdrowie.”

Oznaczenie sprawy: ZP-D-32/2020, Nie otwierać do dnia 25.09.2020 r. godz. 11.00

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wymagane dokumenty, na wezwanie zamawiającego, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone datą i klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (za podpis osoby uprawnionej uznaje się czytelny podpis lub imienną pieczęć z parafą osoby upoważnionej).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. **Zmiana, wycofanie oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku błędnego jej zaadresowania lub skierowania w miejsce inne, niż określone w rozdz. X pkt 7.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa **w dniu 25.09.2020 r. o godz. 10.30**. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie do Sekretariatu Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej, przy ul. Sobieskiego 83. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej przy ul. Sobieskiego 83, w budynku Administracji – Sala Konferencyjna **w dniu 25.09.2020 r. o godz. 11.00**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpitalpediatryczny.pl informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 2) Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- 3) Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4) Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 5) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 7) Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert (dotyczy Części I oraz Części II – każda część będzie oceniana osobno):

Lp.	Kryterium	Kryterium – znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia	60%	60
2.	Okres gwarancji	40%	40
ŁĄCZNIE		100%	100

a) kryterium „Cena brutto” (C):

- znaczenie kryterium – 60,00 pkt. ;
- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$(C_{\min}/C_{ob}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert
- C_{ob} - cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia podana w ofercie badanej
- 100 - wskaźnik stały,
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto przedmiotu zamówienia.

b) kryterium „Okres gwarancji” (G):

- znaczenie kryterium – 40 pkt.;
- minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy;
- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Okres gwarancji”:



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



Nazwa parametru	Ilość miesięcy		
	[Punkty]		
	36	48	60
Okres gwarancji/rękojmi	0	20	40

W przypadku kryterium "Okres gwarancji" do oceny będzie brana pod uwagę gwarancja/rękojmia zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.

W ramach kryterium termin wykonania zamówienia najwięcej punktów, tj. 40 otrzyma oferta, w której oferent wykaże zadeklaruje okres gwarancji/rękojmi 60 miesięcy.

Za zadeklarowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, dla celów porównania złożonych ofert przyjęty zostanie 60-cio miesięczny okres gwarancji, a wykonawca otrzyma 40 punktów, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Za zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub nie zapewnienie żadnego, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w pkt. a i b

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Okres gwarancji”

Uwaga:

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w kryteriach wynosi 100 pkt ($C + G = 100$ pkt)

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez Komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólne obowiązujących zasad matematycznych.

- I. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, tzn. $C + G$) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- II. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
4. Termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



5. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający Wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanym dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b** *pomoc finansowa udzielana przez Agencję* ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

ING Bank Śląski S.A. nr konta: 40 1050 1070 1000 0090 3023 2434
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
8. Zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostały wprowadzone we wzorze umowy – zał. nr 7.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie umowy.
2. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ust. pzp)



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pediatryczny w Bielsku – Białej, z siedzibą **43 – 300 Bielsko – Biała, ul. Sobieskiego 83**;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w szpitalu: tel. 33 828 40 40; e-mail: iod@szpitalpediatryczny.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-D-32/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i przepisów archiwalnych Zamawiającego.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy PZP Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały



**Szpital Pediatryczny
43-300 Bielsko-Biała
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30
Zamówienia publiczne: tel. 33 828 40 47
www.szpitalpediatryczny.pl
e-mail: przetargi@szpitalpediatryczny.pl
sekretariat@szpitalpediatryczny.pl



ISO 9001-2008



przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się je w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2)
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy PZP)

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - załącznik nr 2a – zestawienie oferowanych rozwiązań;
 - załącznik nr 3 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - załącznik nr 4 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - załącznik nr 5 – wykaz dostaw
 - załącznik nr 6 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
 - załącznik nr 7 – projekt umowy



THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM
OF
NATURAL
HISTORY
OF
THE
CITY OF
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM
OF
NATURAL
HISTORY
OF THE
CITY OF
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM
OF
NATURAL
HISTORY
OF THE
CITY OF
NEW YORK

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM
OF
NATURAL
HISTORY
OF THE
CITY OF
NEW YORK