



**Szpital Pediatriczny  
43-300 Bielsko-Biała  
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30  
www.szpitalpediatryczny.pl  
e-mail: [sekretariat@szpitalpediatryczny.pl](mailto:sekretariat@szpitalpediatryczny.pl)



ISO 9001-2008

Bielsko-Biała, dnia 29.06.2021 r.

Oznaczenie sprawy: **AE-S/02/06/2021**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA SPRZEDAŻ AKTYWÓW TRWAŁYCH RUCHOMYCH SZPITALA PEDIATRYCZNEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Szpital Pediatriczny, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 83 w Bielsku-Białej, działając na podstawie Uchwały nr 45/2021 Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie zgody na zbycie przez Szpital Pediatriczny w Bielsku-Białej aktywów trwałych ruchomych, ogłasza konkurs ofert na sprzedaż poniższych urządzeń:

**Przedmiot nr 1. Agregat prądowłórczy Wola model z 1985 r. 56 ZPPd-SW680, numer seryjny 492035:**

- 1) typ silnika SW 680/141/17
- 2) licznik czasu pracy- 165,2 mth
- 3) numer seryjny silnika 128400175
- 4) typ prądnicy A280-M04, numer seryjny prądnicy 595612
- 5) rok produkcji 1985

Cena minimalna: **12.000,00 zł brutto**. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

**Przedmiot nr 2. Mobilny aparat rentgenowski firmy Philips model Pracix 33:**

- 1) numer seryjny P5-689
- 2) rok produkcji 2007

Cena minimalna: **8.500,00 zł brutto**. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

**Przedmiot nr 3. Wytwornica pary czystej Stigen model EKP 63:**

- 1) moc cieplna – 63 kW
- 2) wydajność pary 94,5 kg/h
- 3) numer seryjny - 0192
- 4) rok produkcji 2012

Cena minimalna: **16.000,00 zł brutto**. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

**Urządzenia można obejrzeć od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 05.08.2021 r. w godz. od 9.00 do godz. 14.00 (od poniedziałku do piątku)** w Szpitalu Pediatricznym w Bielsku-Białej po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikami Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego pod nr tel. 33 828 40 04 lub 783 002 803.

Sprzedaż ma charakter publicznego, nieograniczonego konkursu ofert. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych. Wszystkie informacje w zakresie danego konkursu znajdują się na stronie internetowej szpitala, pod adresem: [www.szpitalpediatryczny.pl](http://www.szpitalpediatryczny.pl) Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentom. W razie unieważnienia konkursu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora konkursu z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

Sprzedający ustala wadium na każdy przedmiot postępowania w wysokości **10 % ceny minimalnej**. Wadium należy wnieść na rachunek bankowy Sprzedającego, nr **40 1050 1070 1000 0090 3023 2434**, przed terminem otwarcia ofert z dopiskiem „**Wadium AE-S/01/06/2021 – sprzedaż przedmiotu nr .....**”. W przypadku wybrania danej oferty wadium zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży danego przedmiotu postępowania. Pozostałym Oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, wadium zostanie zwrócone na wskazane konta bankowe w terminie do 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Sprzedający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.



# Szpital Pediatryczny 43-300 Bielsko-Biała ul. Sobieskiego 83

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30  
www.szpitalpediatryczny.pl  
e-mail: [sekretariat@szpitalpediatryczny.pl](mailto:sekretariat@szpitalpediatryczny.pl)



ISO 9001-2008

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sprzedający dopuszcza możliwość złożenia oferty całościowej, tj. na wszystkie 3 przedmioty, lub częściowej na wybrany przedmiot konkursu nr 1, 2 lub 3.
2. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
  - 3) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta,
  - 4) dowód wpłaty wadium.

Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem/parafą osoby (osób) podpisującej ofertę.

3. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w formie pisemnej wraz z dowodem uiszczenia wadium w terminie do dnia **06.08.2021 r. do godz. 11.00** do Sekretariatu Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej, przy ul. Sobieskiego 83, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej danymi i adresem siedziby Oferenta, z dopiskiem:

***"Oferta kupna aktywów trwałych ruchomych Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej – nie otwierać przed dniem 06.08.2021 r. przed godz. 11.30"***

Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Sprzedającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie sprzedającego w Sali Konferencyjnej Szpitala w dniu **06.08.2021 r. o godzinie 11.30** przez powołaną Komisję. Pozostałe czynności związane z oceną i wyborem oferty najkorzystniejszej odbędą się na posiedzeniach niejawnych.

## SPRAWDZANIE OFERT, WYBÓR OFERTY

1. Komisja sprawdza ważność ofert, dokonuje ich oceny i proponuje wybór, jako najkorzystniejszej, ważnej oferty z najwyższą ceną, oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Komisja uznaje ofertę złożoną w postępowaniu za nieważną, jeżeli oferta:
  - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie i/lub treścią warunków udziału,
  - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów,
  - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, przez co najmniej dwóch Oferentów, Sprzedający wyznaczy dla tych Oferentów termin na złożenie dodatkowych ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną (e-mail).
5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem zatwierdza Dyrektor Szpitala.

## PODPISANIE UMOWY

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu postępowania. Oferent jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy.
2. Przedmiot postępowania zostanie wydany Oferentowi wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaferowanej ceny nabycia.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu, odbioru, przewozu obciążają Oferenta.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej, zlokalizowany przy ul. Sobieskiego 83, 43-300 Bielsko-Biała, reprezentowany przez Dyrektora



**Szpital Pediatryczny  
43-300 Bielsko-Biała  
ul. Sobieskiego 83**

Sekretariat: tel. 33-828-40-40 fax : 33 815-16-30  
www.szpitalpediatryczny.pl  
e-mail: [sekretariat@szpitalpediatryczny.pl](mailto:sekretariat@szpitalpediatryczny.pl)



ISO 9001-2008

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej, ul. Sobieskiego 83, 43-300 Bielsko-Biała, poprzez e-mail: [iod@szpitalpediatryczny.pl](mailto:iod@szpitalpediatryczny.pl) lub pod nr tel. 33 828 40 40
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, czyli w celu niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia, wypełnienia przez nas obowiązku prawnego oraz w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w zw. z w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
6. Będziemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, np. Poczcie Polskiej, Urzędowi Skarbowemu, bankom a także powierzać podmiotom, z którymi Administrator danych podpisze stosowne umowy powierzenia np. dostawcom usług IT, hostingu, operatorom systemów informatycznych, monitoringu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO
  - żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO
  - żądania usunięcia danych po upływie terminu ich przechowywania na podstawie art. 17 RODO
  - żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
  - żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 21 RODO
8. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie tych danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy kupna-sprzedaży – załącznik nr 2.

**ZATWIERDZAM:**

p. o. Dyrektor Szpitala Pediatrycznego  
mgr Katarzyna Czuderna